

令和6年度
(2024年4月入学)
理工学研究科博士前期課程
外国人留学生特別入試
学生募集要項
(第3次募集)

茨城大学大学院

2024 (April 2024 Admission)
APPLICATION PROCEDURE
FOR
FOREIGN STUDENTS (3rd Application)
MASTER'S PROGRAM
THE GRADUATE SCHOOL OF
SCIENCE AND ENGINEERING
IBARAKI UNIVERSITY

英語の外部検定試験について

2020年4月より提供開始された TOEIC IP テスト（オンライン）については、実施団体による証明（実施団体が作成。様式任意。受験者の氏名、生年月日、受験日、スコア及び実施団体が採った不正行為防止対策についての記載があり、実施団体の公印が押されていること）があり、実施団体、「リモート試験官サービス」、「AI 監視サービス」のいずれかによる不正行為防止対策（本人確認及び試験中のモニタリング）が十分に行われていたと確認できる場合に限り、有効なスコアとして認めます。インターネット上に表示される自身のテスト結果(PDF ファイル) をダウンロード・印刷したものとあわせて、出願時に提出願います。

問い合わせ先：理工学研究科入学事務担当 [ao.gsse\[at\]ml.ibaraki.ac.jp](mailto:ao.gsse@ml.ibaraki.ac.jp)

※[at]を@に変換して送信願います。

About the External Certification Examination in English

With (online) TOEIC IP tests that began being offered from April 2020, tests results will only be recognized as valid with a verification document provided by the implementing organization (a document drawn up by the organization, in a form of its choosing, that contains the examinee's full name, date of birth, examination date, and score, as well as statements regarding the cheating-prevention measures employed by the organization, marked with the organization's official seal), and with verification having been made that cheating-prevention measures were sufficiently carried out by the organization, remote examination services or AI monitoring services used. Applicants are asked to include with their application submission of a printout of their test scores, which are displayed online (in PDF format).

Contact information: Admissions Office [ao.gsse\[at\]ml.ibaraki.ac.jp](mailto:ao.gsse@ml.ibaraki.ac.jp)

*Please convert [at] to @ and send an email.

【安全保障輸出管理について】

茨城大学においては、日本国政府が定める外国為替及び外国貿易法に基づき、大学として行う貨物の輸出、技術の提供、人材の交流等について、安全保障の観点から適正に管理することとしています。この取組みの一環として、外国人留学生及び外国人研究者の受入れにあたり、事前に研究内容等の確認を実施しています。

法令等により規制されている事項に該当する場合は、希望する研究に制限がかかったり、行えない場合や、教育が受けられない場合があります。また、事前に研究内容等の確認をせず、出願書類提出後に確認依頼をしてしまうと、結果次第では、出願取消になる可能性があります。必ず指導を希望する教員に、**「事前の研究内容等の確認の結果、受入れに問題ないこと」**の確認をしたのちに出願書類の提出をしてください。なお、研究内容等の事前の確認には1週間程度の日数を要しますので、余裕を持って確認依頼を行ってください。

入学時には、外国為替及び外国貿易法を順守する誓約書に署名していただきます。

In accordance with the Foreign Exchange and Foreign Trade Law of Japan, Ibaraki University is committed to properly managing the university's export of goods, provision of technology, and exchange of human resources from a security perspective. As part of these efforts, the University confirms the research content, etc. prior to accepting foreign students and researchers.

If any of the above items are restricted by law, there may be cases in which the desired research may be restricted or prohibited, or education may not be provided. In addition, if you do not confirm the content of your research in advance and request confirmation after submitting your application, your application may be cancelled depending on the results. **Please be sure to confirm with expected supervisor that expected supervisor can accept you after confirming the content of your research before submitting the application documents.** Please note that it takes about one week to confirm the content of your research in advance, so please make your request well in advance.

At the time of admission, applicants are required to sign a written pledge to comply with the Foreign Exchange and Foreign Trade Law.

はじめに

理工学研究科博士前期課程及び博士後期課程は、理学研究科修士課程と工学研究科修士課程が改組・再編されて1995年に発足しました。2004年には中性子科学技術者及び研究者を育成するために応用粒子線科学専攻が研究科に新設されました。2016年には応用粒子線科学専攻と物質工学専攻ならびに理学専攻の一部が再編され、量子線科学専攻が新設されました。本研究科は博士前期課程6専攻と博士後期課程3専攻から構成され、理学と工学の幅広い専門分野を網羅しており、研究科の教員は以下のミッションのもと活発な教育研究活動を行っています。すなわち(1)科学知識を体系的に組み立てながら問題を評価・解決することができるとともに、高度な実践専門能力と自然や人間社会に対する深い洞察力を持つ人材を育成すること、(2)国際レベルの学術研究を推進し、自然環境と調和した社会の持続的発展へ寄与すること、です。

これらのミッションに基づいて、本研究科では次のような学生を受け入れます。(1)学ぶ意欲に溢れ、探究心並びに創造力と実行力を併せ持つ者、(2)国際的・学際的視野に立って先進的な研究を遂行できる者、(3)学術成果を社会に還元し、産業・文化・学術の発展に寄与することができる者、です。

Introduction

The Graduate School of Science and Engineering, with its Master's and Doctoral programs, dates back to 1995 when the Graduate Schools of Engineering and Science, with their Master's programs, were merged and upgraded. In 2004, the new major field of Applied Beam Science was adopted at the School in order to educate engineers and researchers in neutron science. In 2016, the Master of Applied Beam Science, the Materials & Molecular Science major and part of the Master of Science were reorganized, and a new course of Master of Quantum Beam Science was created. The School now composes 6 Master's and 3 Doctoral majors covering a wide range of science and engineering fields, for which a full-time teaching staff of the Graduate School of Science and Engineering provides outstanding activities to accomplish the following missions:

- (1) Education of persons of talent who can evaluate and solve problems by systematically employing scientific knowledge, and who can acquire practical specialties and deep insight into nature and human society.
- (2) Contribution to sustainable development in society that will be in harmony with the natural environment through promotion of academic studies on an international level.

Based on these missions, the School shall admit those students who have full motivation for learning, an inquisitive mind, creativity, and ability to execute a plan. Those students will carry out advanced research from international and interdisciplinary viewpoints and contribute to development of industrial, cultural and scholarly activities through feedback of their academic achievements to real world problems.

目 次

I. 募集人員

II. 出願資格

III. 出願手続

IV. 選抜方法・合格者発表等

V. 入学資格の個別審査について

VI. 個人成績の情報開示について

VII. 担当教員

[出願書類（本学指定様式）]

入学志願者名票・・・・・・・・・・様式 1

入学志願者経歴書・・・・・・・・・・様式 2

受験票・・・・・・・・・・様式 3-1

写真票・・・・・・・・・・様式 3-2

入学資格個別審査申請書・・・・様式 4-1

経歴書・・・・・・・・・・様式 4-2

入学希望理由書・・・・・・・・・・様式 4-3

宛名票・・・・・・・・・・様式 5

Contents

- I . **Authorized Student Enrollment**
- II . **Qualification for Application**
- III . **Application Procedure**
- IV . **Screening and Examination Procedure and Notification of Results**
- V . **Pre-Screening for Assessment of Applicants' Qualification**
- VI . **Personal Record Disclosure**
- VII . **Academic Supervisors**

Instructions on Payment of Screening Fee at a teller's windows
How to Pay the School Entrance Examination Fee at a Convenience Store
Access to the Place of Screening /Examination

Application Forms (All Majors)

- Applicant's Personal Information . . . Form 1
- Applicant's Background . . . Form 2
- Admission Slip for Examination . . . Form 3-1
- Applicant's Photograph . . . Form 3-2
- Application for Assessment of Applicant's Qualification (Pre-Screening) . . . Form 4-1
- Career Record (Pre-Screening) . . . Form 4-2
- Admission Interest Summary (Pre-Screening) . . . Form 4-3
- Address slip . . . Form 5

I. 募集人員

専攻・コース		募集人員
量子線科学専攻		
理学専攻	数学・情報数理コース	
	宇宙物理学コース	
	化学コース	
	生物学コース	
	地球環境科学コース	
工学系	機械システム工学専攻	
	電気電子システム工学専攻	
	情報工学専攻	若干名
	都市システム工学専攻	

募集人員に斜線が入っている専攻・コースは募集を行いません

I . Authorized Student Enrollment

A limited number of students will be accepted into each Major and Department.

Major		Number of applicants
Master of Quantum Beam Science		/
Master of Science	Mathematics and Informatics	/
	Astrophysics	/
	Chemistry	/
	Biology	/
	Earth Sciences	/
Master of Engineering	Mechanical Systems Engineering	/
	Electrical and Electronic Systems Engineering	/
	Computer and Information Sciences	A few
	Urban and Civil Engineering	/

Majors and courses that are shaded in the number of applicants will not be accepted.

II. 出願資格

日本国の国籍を有しない者で、出入国管理及び難民認定法において、入学に支障のない在留資格を有する者又は受験の際に有する見込みのある者のうち、次のいずれか一つに該当し、かつ2021年4月1日以降にTOEIC又はTOEFLの試験を受験した者（注：日本の大学を卒業又は卒業見込みの者は除きます。）

- (1) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2024年3月までに修了見込みの者
- (2) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2024年3月までに修了見込みの者
- (3) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び2024年3月までに修了見込みの者
- (4) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者及び2024年3月までに授与される見込みの者
- (5) 学校教育法第102条第2項の規程により大学院に入学した者であって、本大学院において、本大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者
- (6) 外国において学校教育における15年の課程を修了した者で、以下の条件を満たし、且つ、本大学院において、個別の入学資格審査（「V. 入学資格の個別審査について」を参照）により大学を卒業したものと同等以上の学力を有するものと認めた者
 - 1) 大学教育終了後、国内もしくは国外の大学又は大学利用機関等これに準ずる研究機関において研究生、研究員等として相当期間（おおむね1年間）研究に従事した者、及び2024年3月までに従事することとなる見込みの者
 - 2) 2024年3月31日までに22歳に達する者
- (7) 本大学院において、個別の入学資格審査（「V. 入学資格の個別審査について」を参照）により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2024年3月31日までに22歳に達する者

※出願資格(5)、(6)、(7)のいずれかによる出願を希望する場合は、出願前に入学資格の個別審査を受ける必要があります。

II. Qualification for Application

Graduates of Japanese universities or students who are expecting to graduate Japanese universities are not eligible to apply under the “Foreign Students” section.

Non-Japanese applicants who hold resident visa status permitting enrollment to the Graduate School under the Immigration Control and Recognition of Refugee Status Law, or who are expected to obtain the above-mentioned status, are eligible to apply. Applicants must have taken or must take the TOEIC or TOEFL after April 1, 2021 (inclusive).

Applicants are further required to meet one of the following qualifications:

- (1) Have successfully completed 16 years of schooling abroad, or are expected to have done so by the end of the following March.
- (2) Have taken, while in Japan, a correspondence course of education abroad, and completed a 16-year course of formal education, or are expected to have done so by the end of the following March.
- (3) Those who have completed, or who are expected to complete by the following March, a course in our country as an educational facility of a foreign university (only in certain cases with approved completion of a 16-year educational course of those foreign countries) by public education systems of certain foreign countries, and which facility has been approved by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology.
- (4) Those who have received, or who are expected to receive by the following March, a bachelor's degree or equivalent from a foreign university or other foreign school (limited to education and research activities and general academics which have been evaluated by someone certified by the government of the foreign country in question, or by a related body, or which have been separately certified as equivalent by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology). The completed course of study must be at least three years long (including courses of study of academic subjects which are completed in Japan via distance learning programs that are offered by the school in the foreign country in question, and courses of study at an educational institution accredited by the education system of the foreign country in question, a system which has been certified as previously mentioned).
- (5) Those who have entered a graduate school according to section 2, article 102 of the educational law and have been certified as holding sufficient academic ability to be educated in our graduate school.
- (6) In the case of an applicant who has completed a 15-year course of school education, satisfy the following two conditions:
 - 1) Have spent one year or more as a research student or research fellow at a university or research institute in Japan or abroad after successfully obtaining a bachelor's degree, or be expected to have done so on the following March 31.
 - 2) The applicant must be 22 or older on the following March 31.
- (7) Approved by the Graduate School of Science and Engineering, Ibaraki University, to hold an academic standard that is equivalent to or above that of a university graduate who has completed a 16-year course of school education. The applicant must be 22 or older on the following March 31.

Applicants who wish to apply for admission with any one of the categories (5), (6), (7) should apply for the Pre-Screening for Assessment of Applicants' Qualifications prior to application.

Ⅲ. 出願手続

1. 出願期間及び方法

下記期間に郵送又は持参により手続を行ってください。

2024年2月5日(月)～2024年2月6日(火)

持参する場合 受付時間 10:00～11:45 及び 13:00～16:00

郵送の場合 必ず書留速達郵便とし、期間内必着とします。

2. 出願書類提出先及び問い合わせ先

問い合わせは、平日の8時30分から17時15分の間をお願いします。

茨城大学工学部入試係 〒316-8511 日立市中成沢町4-12-1 電話：0294-38-5010

3. 教育研究内容等の確認

必ず出願前に志望する専攻の担当教員へ連絡を取り、教育研究内容等を確認してください。

各教員の教育研究内容：<https://www.gse.ibaraki.ac.jp/research/staff/staff-master/>

4. 障害等のある入学志願者の事前相談

障害等のある者で、受験上及び修学上の配慮を必要とする者は、出願前に工学部入試係にご相談ください。

5. 出願上の注意事項

(1) 出願手続後の提出書類の内容変更は認めません。

(2) 一度受理した出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。

(3) 提出すべき書類の中には、発行機関において日数を要するものがあるので、早めにご用意ください。

特に、TOEIC・TOEFLのスコアシートの入手は、受験後、数週間かかるのでご注意ください。

III. Application Procedure

1. Application period

From February 5 to February 6, 2024

Office hours: 10:00 - 11:45 and 13:00 - 16:00, JST

All correspondence must be sent by registered mail or submitted to the admission office directly.

All required documents must be received by the last day of the application period.

2. Submission address and Contact Information

Please inquire between 08:30 and 17:15 on weekdays.

Admission Office, College of Engineering, Ibaraki University,

4-12-1 Nakanarusawa-Cho, Hitachi, Ibaraki 316-8511, Japan

Phone: +81-294-38-5010 E-mail: ao.gsse[at]ml.ibaraki.ac.jp

*Please convert [at] in the email address to @ and send.

3. Confirmation of Subjects and Researches

Applicants must contact an academic supervisor at our school to discuss the master's program before submitting the application documents.

Inquiries: <https://www.gse.ibaraki.ac.jp/research/staff/staff-master/>

4. Advanced Consultation for Applicants with Disabilities

Applicants with disabilities who require treatment for admission processes and school life shall consult personnel at the office above before submitting application documents.

5. Notice

(1) Contents of documents cannot be changed after the documents are accepted.

(2) Application documents cannot be returned once they are received.

(3) Applicants are strongly recommended to prepare the documents to be submitted as early as possible.

It requires days to issue documents with official seals. Please be aware that it takes some weeks to receive the score card for TOEIC/TOEFL after the examination has been sit.

6. 出願書類等

出願書類等	摘要
入学志願者名票・ 経歴書	<p>本学所定の用紙に必要事項を記入してください。</p> <p><u>※志望指導教員欄は、必ず事前に当該教員に連絡をとり、了承を得てから記入してください。</u></p>
受験票・写真票	<p>本学所定の用紙に必要事項を記入し、写真（縦 4cm × 横 3cm、正面上半身無帽で、出願前 3 か月以内に撮影したもの）を貼付してください。</p>
振替払込受付証明書 又は収納証明書 (検定料)	<p>検定料 30,000 円</p> <p>次の①～③のいずれかの方法で納入し、納入後に発行される「振替払込受付証明書」又は「収納証明書」を提出してください。</p> <p>①コンビニエンスストアで納入する場合</p> <p>ア. 「コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法」を参照の上、納入してください。</p> <p>イ. 納入後は、必ず「取扱明細書」又は「取扱明細書兼領収書」を受け取ってください。</p> <p>ウ. 「取扱明細書」又は「取扱明細書兼領収書」に印字されている「収納証明書」を切り取り、提出してください。</p> <p>エ. <u>出願期間最終日の納入受付時間は 15 時までとなりますので、ご注意ください。</u></p> <p>②クレジットカードで納入する場合</p> <p>ア. e-apply (イーアプライ) ホームページ (https://e-apply.jp/e/ibaraki-gs/) にアクセスし、納入手続きを行ってください。</p> <p>イ. 手続き完了後、支払完了後に送信されるメールに記載のある URL よりアクセスし、PDF ファイルをダウンロードの上、「申し込み明細」をプリントアウトしてください。</p> <p>ウ. 「申し込み明細」に印字されている「収納証明書」を切り取り、提出してください。</p> <p>エ. <u>出願期間最終日の納入受付時間は 15 時までとなりますので、ご注意ください。</u></p> <p>③金融機関の窓口で納入する場合</p> <p>ア. 払込用紙を出願書類提出先から入手してください。郵送希望の場合は、返信用封筒（380 円分の郵便切手（速達料金含む）を貼り付けた角形 2 号封筒）をお送りください。</p> <p>イ. 払込用紙を最寄りの金融機関に持参して納入してください。 郵便局、銀行、信用金庫、農協などの全国の金融機関窓口で納入できます。</p> <p>ウ. 振替払込受付証明書（お客さま用）と振替払込請求書兼受領証は、金融機関の受領印があることを確認の上、受け取ってください。</p> <p>○必ず金融機関窓口にて納入してください。 ※ATM（現金自動預払機）は使用しないでください。</p> <p>○『<u>振替払込受付証明書（お客さま用）</u>』は、他の出願書類と併せて提出してください。</p> <p>なお、『<u>振替払込請求書兼受領証</u>』は本人控ですので、提出する必要はありません。受験票が手元に届くまで大切に保管しておいてください。</p>

	<p>○払込用紙の「通信欄」、「ご依頼人」等欄の「No.」は受験番号ではありません。</p> <p>【注意事項】</p> <p>1. 納入時の手数料は、志願者負担となります。</p> <p>2. 出願書類受理後は、振込済の検定料は返還できません。 ただし、検定料を払い込んだが出願しなかった場合又は誤って二重に振り込んだ場合は、返還請求ができますので、下記に申し出てください。なお、返還される金額は、振込手数料を差し引いた金額となります。</p> <p style="text-align: center;"><u>茨城大学財務部財務課経理グループ（電話 029-228-8561）</u></p> <p>3. コンビニエンスストア及びクレジットカードで納入する場合の操作方法等については下記にお問い合わせください。</p> <p style="text-align: center;"><u>(株) ディスコ「学び・教育」出願・申込サポートセンター（電話 0120-202079）</u></p>
学業成績証明書等	出身大学（学部）長又は学校長が作成し、厳封したもの。 (入学資格の個別審査により出願資格を得た者は、提出を省略することができます。)
卒業（見込）証明書 又は 修了（見込）証明書	出身大学（学部）長又は学校長が作成したもの。 (入学資格の個別審査により出願資格を得た者は、提出を省略することができます。)
住民票	市区町村長が交付したもの。国籍、在留資格及び在留期間が明記されたものを提出してください。 提出できない者は、パスポートの写しでも可。 出願書類に記入する氏名は、住民票記載の氏名と同一にしてください。
受験票等送付用封筒 （長形3号封筒）	封筒（長形3号封筒）に、送付先（郵便番号・住所・氏名）を明記のうえ、郵便切手（354円分）を貼り付けてください。
宛名票	本学所定のものを使用し、必要事項を記入してください。
TOEIC 又は TOEFL のスコアシート <u>原本及び写し</u>	<p>下記の①、②、③、④、⑤いずれかの<u>原本及び写し</u></p> <p>① TOEIC 公開テストの Official Score Certificate（公式認定証）</p> <p>② TOEFL-iBT の Examinee Score Report（受験者用控のスコア票）</p> <p>③ TOEFL-iBT の Test Taker Score Report（ETS から郵送される受験者用控のスコア票）</p> <p>④ TOEIC 団体特別受験制度(IP テスト)の Score Report（個人成績表）</p> <p>⑤ TOEFL 団体向けテストプログラム(ITP テスト)の Score Report（受験者用控え）</p> <p>なお、スコアシートは 2021 年 4 月 1 日以降の試験を受験したものに限りません。 出願書類を持参する場合は、これらのスコアシート原本は返却します。 また、郵送での出願の場合には、原本を受験票とともに返却します。</p> <p>※郵送での出願において、スコアシートの返送を簡易書留で希望する場合には、704 円分の郵便切手を受験票送付用封筒に貼り付けてください。</p> <p>※上記④または⑤で出願する場合は、「当該試験時に写真等による本人確認が行われていたことが確認できる書類」も提出してください（茨城大学主催の試験を除く）。上記確認が出願期間内に行えない場合、出願を認められません。ご不明の点等については、P.5 の 2 に示す問い合わせ先に早めにご相談ください。</p> <p>※原本を出願期間最終日までに提出できない場合は、試験日までに必ず提出してく</p>

ださい。

※TOEFL iBT のスコアについては、Test Date スコアのみを出願スコアとして活用します。(MyBest スコアは活用しません)

※2020年4月より提供開始された TOEIC IP テスト (オンライン) については、実施団体による証明 (実施団体が作成。様式任意。受験者の氏名、生年月日、受験日、スコア及び実施団体が採った不正行為防止対策についての記載があり、実施団体の公印が押されていること) があり、実施団体、「リモート試験官サービス」、「AI 監視サービス」のいずれかによる不正行為防止対策 (本人確認及び試験中のモニタリング) が十分に行われていたと確認できる場合に限り、有効なスコアとして認めます。インターネット上に表示される自身のテスト結果 (PDF ファイル) をダウンロード・印刷したものとあわせて、出願時に提出願います (茨城大学主催の試験を除く)。

6. Application Documents

Application Forms & Documents	Notes
Applicant's Personal Information & Applicant's Background	<p>Use the prescribed forms (Form 1 & Form 2)</p> <p>Before writing your preferred research supervisor's name, please get in touch with the individual and obtain his or her consent.</p>
Admission Slip for Examination & Applicant's Photograph	<p>Passport-size photograph (hatless, facing forward, 4×3cm, taken within 3 months) must be placed as indicated on Form 3.</p>
Transfer Payment Receipt or Payment Certificate (Examination fee)	<p>JPY 30,000.</p> <p>After making the payment by any method of (1)-(3), please submit a “振替払込証明書 (transfer payment receipt)” or a “収納証明書 (payment certificate)”.</p> <p>(1) Paying at a convenience store in Japan</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Please refer to “コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法 (How to Pay the School Entrance Examination Fee at a Convenience Store)” when making your payment. b. Please ensure that you receive a “取扱明細書 (Handling Statement)” or a “取扱明細書兼領収書 (Handling Statement & Receipt)” upon completion of payment. c. Please detach the “収納証明書 (Payment Certificate)” portion of the “取扱明細書 (Handling Statement)” or “取扱明細書兼領収書 (Handling Statement & Receipt)” you receive and submit it with your application documents. d. Please be aware that <u>applications are not accepted after 15:00 JST. on the final date of the application period.</u> <p>(2) Paying by credit card</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Access the e-apply website (https://e-apply.jp/e/ibaraki-gs/) and complete the payment procedure. b. Once you have completed the procedure and the payment has been transferred, you will be emailed a payment completion notice containing a URL. Access this URL, download the PDF file, and print the “申し込み明細 (Application Statement)”. c. Please detach the “収納証明書 (Payment Certificate)” portion of the “申し込み明細 (Application Statement)” and submit it together with your application documents. d. Please be aware that <u>applications are not accepted after 15:00 JST. on the final date of the application period.</u>

(3) Paying at a financial institution

a. Order a payment slip from the Admission Office. If you want it sent by mail, please send us a reply envelope (size: 24cm × 33.2cm) with postal stamp of ¥380 including express mail fee.

b. Pay the examination fee with the payment slip at a nearby financial institution in Japan.

You can pay at a teller's window at financial institutions throughout Japan, including post offices, banks, Shinkin banks and JA banks.

c. Receive the “振替払込証明書 (transfer payment receipt)” and the “振替払込請求書兼受領証 (transfer payment request / receipt)” after confirming they are stamped by the financial institution.

- You must pay the examination fee at a teller's window of financial institution.

※Do not use an automatic teller machine (ATM).

- **Submit the “振替払込証明書 (transfer payment receipt)” with other application documents.**

You need not submit the “振替払込請求書兼受領証 (transfer payment request / receipt)” because it is a copy for the remitter. Please keep it in a safe place until you receive the admission slip for examination.

- “No.” in the columns on the payment slip, such as “Correspondence column” and “Remitter”, does not represent your examinee number.

[Points to note]

1. The payment transfer fee must be paid by the applicant.
2. Once the application documents are received, the examination fee paid cannot be refunded.

However, in case either you paid the examination fee but did not apply, or you mistakenly paid the fee twice, you can demand a refund of the examination fee. Please ask for the office below.

The amount to be refunded is the amount minus a transfer fee.

Bursar's Office, Financial Affairs Division, Financial Affairs, Department,
Ibaraki University (Tel. +81-29-228-8561)

3. Please contact the following center if you have any queries concerning how to make payment at a convenience store or by credit card:

Learning and Education Application Service Support Center
(operating company: Disco Inc.) (E-mail cvs-web@disc.co.jp)

Certificate of Academic Record	Submit official transcript of the last school attended. Those who apply using “Pre-Screening for Assessment of Applicants’ Qualifications” are not required to submit this document.
Certificate of Bachelor’s Degree (obtained or expected)	Submit graduation certificate of the last school attended. Those who apply using “Pre-Screening for Assessment of Applicants’ Qualifications” are not required to submit this document.
Residence Certificate or Copy of Passport	Residence Certificate must be a certificate issued by the head administrator. Use the name presented here for all application documents. To submit the certificate of residence, it must include (Nationality / Status of residence / Authorized period of stay).
Reply Envelope (size 3 vertical Envelope, 12.0×23.5cm)	An envelope with the applicant’s name, address, postal code, and postal stamp of ¥354 including express mail fee which will be used for sending the Admission Slip for Examination back to the applicant. If these deposit and mailing procedures are not available, please contact the Admission Office.
Three Address Slip	Use the prescribed form. Write the applicant’s name, address, and postal code on each card. These are used for notification of the results of examination and enrollment procedure, etc. Enrollment documents will be sent by the end of February.
Documents Certifying Your Score of TOEIC or TOEFL	Submit the original and copy of any one of (1), (2), (3), (4) or (5) below at the time of your application. (1) TOEIC Official Score Certificate of TOEIC (2) Examinee Score Report of TOEFL-iBT (Internet Based Test) (3) Test Taker Score Report of TOEFL-iBT (Internet Based Test) mailed by ETS (4) Examinee Score Report of TOEIC-IP (Institutional Program) (5) Examinee Score Report of TOEFL-ITP (Institutional Testing Program) These copies must be valid for examinations taken on or after April 1, 2021. If you perform the test application, our receptionist will return the original document demonstrating score of TOEIC or TOEFL to you by hand. If you apply by post, the original document demonstrating score of TOEIC or TOEFL will be sent back to you along with an Admission Slip for Examination (These documents shall be processed in two or three days after accepting your posted materials.). If you wish to receive your document by registered post (Kani-kakitome), please put ¥704 postal seal on the reply envelope for the Admission Slip for Examination.

When applying under the above-mentioned guidelines (4) or (5), please submit documentation to confirm that your identity has been verified through a photograph at the time of the test (excluding the tests conducted by Ibaraki University).
Applications will not be accepted if this confirmation is not done within the application period.
For further clarifications, promptly consult the point of contact mentioned under Item 2 on Page 6.

If it's impossible to submit the original by the last day of the application period, submit it by the day of the examination.

We only accept TOEFL iBT scores from a single test date, not MyBest scores.

With (online) TOEIC IP tests that began being offered from April 2020, tests results will only be recognized as valid with a verification document provided by the implementing organization (a document drawn up by the organization, in a form of its choosing, that contains the examinee's full name, date of birth, examination date, and score, as well as statements regarding the cheating-prevention measures employed by the organization, marked with the organization's official seal), and with verification having been made that cheating-prevention measures were sufficiently carried out by the organization, remote examination services or AI monitoring services used. Applicants are asked to include with their application submission of a printout of their test scores, which are displayed online (in PDF format).

IV. 選抜方法・合格者発表等

1. 選抜方法

面接（口頭試問を含む）結果、学業成績、TOEIC 又は TOEFL のスコア等を総合して選考します。

また、面接試験は日本語で行います。

各専攻の面接において英語による会話能力をみるため、英語での回答を求める場合があります。

口頭試問の解答時には、黒板またはホワイトボードへの記述を求める場合があります。

2. 面接日時及び試験場

2024 年 2 月 16 日（金）9：30～ 工学部試験場（茨城県日立市中成沢町 4-12-1）

※受験者は、試験当日に必ず「受験票」を携帯してください。

※面接を受験しなかった場合は、欠格者として扱います。

3. 合格者発表

2024 年 3 月 1 日（金）13：00（予定）

掲示（工学部構内）にて発表するとともに合格者宛てに合格通知を郵送します。

また、茨城大学理工学研究科ホームページ（<https://www.gse.ibaraki.ac.jp/>）に合格者の受験番号を掲載します。（発表当日 14 時以降予定）

合格者受験番号は、必ず掲示または合格通知書により確認してください。

（注）合格者発表に関する電話等による照会には一切応じておりません。

IV. Screening and Examination Procedure and Notification of Results

1. Screening and Examination Procedure

Screening will be made based on academic abilities as examined by the Interview including an oral examination, Certificate of Academic Record and English proficiency evaluated based on the TOEIC or TOEFL score.

Please note that the interview test will be in Japanese. In the interviews the respective majors, the applicant may in some cases be required to answer questions in English in order to assess their English language proficiency.

During the oral examination, applicants may also be asked to write on a blackboard or whiteboard.

2. Date and Place of Examination (Interview including an oral examination)

February 16, 2024 9:30 - College of Engineering, Hitachi Campus

*Applicants should bring their own Admission Slip for Examination with them on the day of examination.

*In the case of absence from the interview, the applicant is disqualified.

3. Notification of Results

Results of screening will be given at 13:00, JST on March 1, 2024

At the main entrance of the College of Engineering, and will be sent to the successful applicants by mail.

The identification numbers of those examinees who passed the exam will be posted on the homepage (<https://www.gse.ibaraki.ac.jp/>) of the Graduate School of Science and Engineering, Ibaraki University after 2 pm on the day test results are announced. Please confirm the identification numbers of examinees who passed the exam on the bulletin board or on the notification informing you that you passed the exam. Please be advised that we will not respond to any inquiries made by telephone or otherwise regarding the announcement of the test results.

4. 口頭試問の出題内容

情報工学専攻
アルゴリズム、データ構造、プログラミング（C 言語）に関する基礎的、複合的な内容（方程式の解法や数値積分などの基礎的な数値計算法、整列や探索などの基礎的なアルゴリズム、線形リスト・ツリー・ヒープ・スタック・キューなどの基礎的なデータ構造、再帰処理・配列操作・文字列操作・ポインタ・構造体などのプログラミング技法、など）

5. 配点

面接（口頭試問を含む）：200 点

英語（TOEIC 又は TOEFL のスコアにより評価）：100 点

TOEIC、TOEFL のスコアは下記の方法によって換算します。

[TOEIC]

① 730 点以上の場合：換算点 = 満点

② 730 点未満の場合：換算点 = 満点 × (TOEIC のスコア) / 730

[TOEFL]

TOEFL-ITP のスコアを以下の計算式にて TOEIC スコアに換算後、TOEIC のスコアと同様の方法で換算点を計算します。

$$(\text{TOEIC のスコア}) = ((\text{TOEFL-ITP のスコア}) - 296) \times 2.874$$

TOEFL-iBT のスコアは TOEFL 「Score Comparison Table」に基づき TOEFL-ITP のスコアに換算し、上記と同様な方法で換算点を計算します。

4. Oral examination of Academic Ability

Major in Computer and Information Sciences
Basic and integrated contents on algorithm, data structure, and programming with C language (Basic numerical calculation such as solution of an equation and numerical integration, Basic algorithm such as sort and search, Basic data structure such as linear list, tree, heap, stack, and queue, Programming technique such as recursive processing, array operation, string operation, pointer, and structure)

5. Allocation of points

Interview including an oral examination: 200 points

English proficiency evaluated based on the TOEIC or TOEFL score: 100 points

No paper examination of foreign language (English) is done because we use TOEIC and TOEFL scores instead.

The TOEIC and TOEFL scores are converted to the points of foreign language (English) in this examination using the procedures described below.

[TOEIC]

(a) When the score is greater than or equal to 730 points: Converted points = perfect score

(b) When the score is less than 730 points: Converted points = (perfect score) × (score of TOEIC) / 730

[TOEFL]

The TOEFL-ITP score is first converted to an equivalent TOEIC score using the formula shown below. Then the equivalent TOEIC score is recognized as a TOEIC score and is processed using the procedures described in the paragraph after the heading [TOEIC] above.

equivalent TOEIC score = (TOEFL-ITP score - 296) × 2.874

The TOEFL-iBT score is first converted to an equivalent TOEFL-ITP score based on the TOEFL “Score Comparison Table”. Then the equivalent TOEFL-ITP score is recognized as a TOEFL-ITP score and is processed using the procedures described in the paragraph after the heading [TOEFL] above.

6. 入学手続

(1) 入学手続期間

入学手続の詳細については、合格者へ通知します。

(2) 入学手続の際に納入する金額は、次のとおりです。

入学料 282,000 円

*学生教育研究災害傷害保険 2,430 円

*は、入学料と併せて一括納入をお願いしております。

(3) 授業料は、入学後、4 月末日までに前期分を納入いただきます。

半期分 267,900 円（年額 535,800 円）

納入方法は、入学後に別途通知します。

※入学料、授業料の納付が経済的理由により困難で、かつ学業優秀な者、又は風水害の被災等の特別な事情のある者には、選考の上、減免が認められる制度があります。

制度の詳細は本学ホームページをご覧ください。

<https://www.ibaraki.ac.jp/student/economicssupport/exemption/>

※入学手続きまでに入学料及び授業料の改定が行われた場合には、改定時から新入学料及び新授業料が適用されることになります。

※在学中に授業料改定が行われた場合は、改定時から新授業料が適用されます。

7. 問い合わせ先

問い合わせは、平日の 8 時 30 分から 17 時 15 分の間をお願いします。

茨城大学工学部入試係 電話：0294-38-5010 E-mail：ao.gsse@ml.ibaraki.ac.jp

※情報工学専攻入学にあたっての注意事項

情報工学専攻では、情報系学科を卒業していない方の入学も広く受け入れています。そのため、非情報系学科を卒業し本専攻に入学を予定される方には、入学前より情報系科目の基本知識の事前学習を必修科目として実施し、オンデマンドで受講して頂きます。ここで卒業学科が情報系か否かの判定は成績表の修得科目名称を用いて行い、情報系の基本となる科目が概ね履修されている場合は情報系学科、そうでない場合は非情報系学科と判定されます。

6. Entrance Formalities

- (1) The period of enrollment procedures and other related items will be informed to each successful applicant by the end of February.
- (2) The details regarding the enrollment fees are as follows.

Admission fee: ¥ 282,000

*Insurance† premium: ¥ 2,430

Regarding fees with the asterisk mark (*), please pay along with the admission fee.

† This university offers the Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research and the Liability Insurance Coupled with Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research provided by Japan Educational Exchanges and Services (JEES).

- (3) The tuition fee for the preceding semester is due by the last day of the April following enrollment.

Tuition fee: ¥ 267,900 per semester (¥ 535,800 annually)

Notes:

- 1) Financial aid to students is available by exempting them from either all or part of the admission fee or tuition fee. Eligibility for financial aid is based on applicants' financial need, academic achievement, or the influence of natural disasters. For more details, please refer to the link below.
<https://www.ibaraki.ac.jp/student/economicssupport/exemption/>
- 2) If admission fees are revised, then you will be obligated to pay the revised amount before admission procedure.
- 3) If tuition fees are revised, then you will be obligated to pay the revised amount.

7. Contact Information

Please inquire between 08:30 and 17:15 on weekdays.

Admission Office, College of Engineering, Ibaraki University

Phone: +81-294-38-5010

Notes on Admission to the major of Computer and information Sciences

The major of Computer and Information Sciences (CIS) accepts a wide range of students who have not graduated from a department related to CIS. For this reason, students who have not graduated from a department related to CIS and plan to enroll in the major of CIS are required to take an on-demand class which is a required course prior to enrollment in the major. If the student has completed most of the basic CIS-related courses, he or she is considered to be in the CIS-related department, and if not, he or she is considered to be in a non-CIS-related department.

V. 入学資格の個別審査について

外国人留学生入試出願資格(5)、(6)、(7)のいずれかによる出願を希望し、入学資格の個別審査を希望する者は、申請前に下記の問い合わせ先までご連絡ください。

1. 提出書類

- (1) 入学試験入学資格個別審査申請書（本学所定の用紙）
- (2) 経歴書（本学所定の用紙）
- (3) 入学希望理由書（本学所定の用紙）
- (4) 最終学校の卒業（修了）証明書（生年月日の記載されたもの）
- (5) 最終学校の学業成績証明書（出身大学（学部）長又は学校長が作成し厳封したもの）
- (6) 返信用封筒（長形3号、344円分郵便切手（速達料金含む）貼付）

2. 申請手続

(1) 申請期間及び方法

下記期間に郵送又は持参により手続を行ってください。

2024年1月15日（月）～ 2024年1月16日（火）

持参する場合 受付時間 10:00～11:45 及び 13:00～16:00

郵送の場合 必ず書留速達郵便とし、期間内必着とします。

(2) 申請書提出先及び問い合わせ先

問い合わせは、平日の8時30分から17時15分の間をお願いします。

茨城大学工学部入試係 〒316-8511 日立市中成沢町 4-12-1 電話：0294-38-5010

3. 個別審査の結果通知

2024年1月26日（金）に本人宛てに速達郵便で通知します。

4. 個別審査における審査方法

最終学校の学業成績・経歴書・入学希望理由書等を総合的に審査し、決定します。

5. 入学資格を認められた場合は、出願手続きができます。

V. Pre-Screening for Assessment of Applicants' Qualification

Applicants who wish to apply for admission with any one of the categories (5), (6), (7) in Qualifications for Application should contact the office below.

1. Application Documents

- (1) Application for Assessment of Applicants' Qualifications (Form 4-1)
- (2) Career Record (Form 4-2)
- (3) Admission Interest Summary (Form 4-3)
- (4) Graduation Certificate of the last institution (school) attended (Date of birth is to be shown)
- (5) Certificate of Academic Record of the last institution attended
- (6) Reply Envelope (size 3 vertical envelope, 12.0cm × 23.5cm) with postal stamp ¥344, the amount of the Express Mail Fee

2. Application Procedure

- (1) Application period: From January 15 to 16, 2024 Office hours: 10:00 - 11:45 and 13:00 - 16:00, JST
All correspondence must be sent by registered mail or submitted to the admission office directly.
All required documents must be received by period.

- (2) Submission address and Contact Information

Please inquire between 08:30 and 17:15 on weekdays.

Admission Office, College of Engineering, Ibaraki University,

4-12-1 Nakanarusawa-Cho, Hitachi, Ibaraki 316-8511, Japan

Tel: 81-294-38-5010 E-mail: ao.gsse[at]ml.ibaraki.ac.jp

*Please convert [at] in the email address to @ and send.

3. Notification of Results

Results of pre-screening will be given by express mail on January 26, 2024.

4. Judgment Procedure of Pre-Screening

Pre-screening will be made based collectively on the Certificate of Academic Record of the last institution attended, educational background and professional career, Admission Interest Summary, and other information.

5. Applicants whose qualification is approved can proceed to the Application Procedure.

VI. 個人成績の情報開示について

理工学研究科博士前期課程入学試験の個人成績を、下記により受験者本人に限って開示します。専攻により申込先が異なるので注意してください。なお、合格者には開示しません。

1. 申込期間等

合格者発表翌日から2週間 9:00～16:00（土・日曜日及び祝日を除く。）

2. 申込者

受験者本人に限ります。（代理人は不可）

3. 申込方法

次の書類を持参のうえ来学し、所定の申請書により申し込んでください。

- ① 本学の受験票
- ② 本人確認のできる書類（学生証、免許証、パスポート等）
- ③ 返信用封筒（長形3号／12.0cm×23.5cm） ※郵送希望の場合

申込者の住所・氏名・郵便番号を明記の上、564円分郵便切手（書留料金を含む）を貼り付けてください。

なお、電話・郵便等での申し込みは受け付けておりません。

4. 申込先

茨城大学工学部入試係 茨城県日立市中成沢町 4-12-1

5. 開示方法

受験者本人宛てに、後日入試窓口にて手渡し又は書留郵便で送付します。

6. 開示内容

【評価】 不合格者には、段階別（3段階）に区分して開示します。

ただし、各募集単位の不合格者（欠格者は含まない）が5人未満の場合は開示しません。

【得点】 開示しません。

【順位】 開示しません。

開示内容は日本語です。

VI. Personal Record Disclosure

We disclose the personal records related to entrance examinations for Master's programs in the Graduate School of Science and Engineering limited to the examinees based on the information below. Disclosure is not made for successful applicants.

1. Application period:

Within two weeks from the day after the notification of results Office hours: 9:00 - 16:00, JST
(except Saturdays, Sundays, and national holidays)

2. Applicant

Restricted to the individual examinee.

3. Application method

Come to the university with the following documents, and apply using the designated form.

- (1) University's examination ticket
- (2) Document to identify the individual (student ID card, driver's license, passport, etc.)
- (3) Return envelope (size 3 vertical envelope, 12.0cm × 23.5cm) — only those who wish information to be sent by mail.

Clearly write the address, including the zip code, and name of the applicant and put a stamp worth ¥564 (rate for a registered letter) on the envelope.

4. Place for application

Admission Office, College of Engineering
4-12-1 Nakanarusawa-Cho, Hitachi, Ibaraki 316-8511, Japan

5. Disclosure method

The personal record is handed to the examinee at the window of the admission office, or sent by registered mail at a later date.

6. Disclosure content

Disclosure is made for unsuccessful applicants by the category of level (three levels).

However, in the case in which the unsuccessful applicants in a unit of applicants is fewer than five, disclosure is not made.

The score and the rank are not disclosed.

Disclosure is written in Japanese.

VII. 担当教員 Academic Supervisors

Major in Computer and Information Sciences
UEDA Yoshikazu
UMEZU Nobuyuki
OHTAKI Yasuhiro
KAMADA Masaru
SASAI Kazuto
SASAKI Minoru
SHINNOU Hiroyuki
SUZUKI Tomoya
TAKEDA Koujin
TONOOKA Hideyuki
HABUCHI Hiromasa
FUJIYOSHI Akio
MIYAJIMA Keiichi
YANAI Hirofumi
YAMADA Takayuki
YONEYAMA Kazuki

金融機関窓口での検定料払込方法

Instructions on Payment of Screening Fee at a teller's windows

払込用紙により、日本国内の金融機関に次の要領で納入してください。
Payment should be done using the payment slip at financial institution in Japan.

[1] 納入方法 Payment method

1. 払込用紙を最寄りの金融機関に持参して納入してください。郵便局、銀行、信用金庫、農協など全国の金融機関窓口で納入できます。

Pay the examination fee at a nearby financial institution with the payment slip. You can pay at a teller's window at financial institutions throughout Japan, including post offices, banks, Shinkin banks, and JA banks.

2. 振替払込受付証明書と振替払込請求書兼受領証は、金融機関の受領印があることを確認の上受け取ってください。

Receive the transfer payment receipt and the transfer payment request/ receipt after confirming they are stamped by the financial institution.

3. 出願書類に振替払込受付証明書を同封して出願してください。

Submit the "transfer payment receipt" with other application documents.

4. 振替払込請求書兼受領証は本人の控えとして、受験票が手元に届くまで大切に保管しておいてください。

You need not submit the "transfer payment request/ receipt" because it is a copy for the remitter. Please keep it in a safe place until you receive a ticket for admission to the examination.

※ 振込時の振込手数料は、振込人負担となります。

The transfer fee at the payment is to be paid by the remitter.

※ 願書を受理した後は、いかなる理由があっても振込済の検定料は返還できません。

Once the application documents are received, the examination fee paid cannot be refunded for any reason.

[2] 納入期限 Money Transfer Deadline

大学院理工学研究科博士前期課程・・・・・・・・・・・・・・ 出願期間の最終日

The Graduate School of Science and Engineering (Master's Program)

・・・・・・・・・・・・・・ The last day of the application period

[3] 注意事項 Notes

1. 日本国内の金融機関の窓口にて納入してください。(ATMは使用しないでください。)

You must pay the examination fee at a teller's window of a financial institution in Japan. (Do not use an automatic teller machine (ATM).)

2. 検定料を払い込んだが出願しなかった場合又は誤って二重に振り込んだ場合は検定料の返還請求ができますので、下記へ申し出てください。

In case either you paid the examination fee but did not apply, or you mistakenly paid the fee twice, you can demand a refund of the examination fee. Please ask for the office below.

検定料返還に関する問い合わせ先 〒310-8512 茨城県水戸市文京 2-1-1 国立大学法人茨城大学財務部財務課経理グループ Tel. 029-228-8561 Contact address for a refund of the examination fee Dept. of Financial Affairs, Ibaraki University 2-1-1 Bunkyo, Mito, Ibaraki 310-8512, Japan Tel: 029-228-8561

コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法

下記のコンビニ端末にてお支払いください (インターネット登録不要)

1 お申込み

セブン-イレブン
マルチコピー機

<https://www.sej.co.jp>

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「**学び・教育**」よりお申込みください。



学び・教育
↓
入学検定料等支払

LAWSON **Loppi** MINISTOP **Loppi**

<https://www.lawson.co.jp>
<https://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「**各種サービスメニュー**」よりお申込みください。




「各種申込(学び)」を含むボタン
↓
学び・教育・各種検定試験
↓
大学・短大、専門、小・中・高校等お支払い

あなたも、コンビニ、
FamilyMart

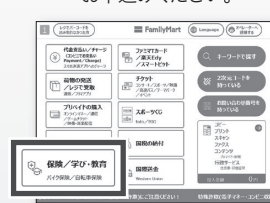
マルチコピー機

<https://www.family.co.jp>

最寄りの「ファミリーマート」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「**保険/学び・教育**」よりお申込みください。



保険/学び・教育
↓
学び・教育
↓
大学・短大・大学院 入学検定料支払いサービス

茨城大学大学院 をタッチし、申込情報を入力して「払込票/申込券」を発券ください。

*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

①コンビニのレジでお支払いください。

端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi, マルチコピー機)が出力されますので、**30分以内にレジにてお支払いください。**



*出願期間最終日の支払受付時間は15時までとなります。 *お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

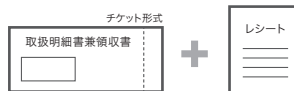
払込手数料 (税込)	入学検定料が5万円未満	440円
	入学検定料が5万円以上	660円

(セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ)

(ファミリーマート)

②お支払い後チケットとレシートの2種類をお受け取りください。

「取扱明細書」(マルチコピー機)または「取扱明細書兼領収書」(Loppi)。



②お支払い後受領書(レシート)をお受け取りください。



「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、他の出願書類とともに提出してください。

受領書(レシート)を他の出願書類とともに提出してください。

3 出願

How to Pay the School Entrance Examination Fee at a Convenience Store

[1] Request to Make a Payment

Franchise: 7-Eleven Kiosk: Multi-purpose copier Process: From the main screen select: [学び・教育] (Learning/Education) ↓ [入学検定料等支払] (Pay fees such as the school entrance examination fee)
Franchise: Lawson, Mini Stop Kiosk: Loppi Process: From the main screen select: [各種サービスメニュー] (Menu for various services) Then choose the button that includes: [各種申込 (学び)] (Applications (learning)) ↓ [学び・教育・各種検定試験] (Learning/Education/Official Examinations) ↓ [大学・短大、専門、小・中・高校等お支払い] (Make a payment to a university, junior college, vocational school, elementary/junior high/high school, etc.)
Franchise: FamilyMart Kiosk: Multi-purpose copier Process: From the main screen select: [保険/学び・教育] (Insurance/ Learning/Education) ↓ [学び・教育] (Learning/Education) ↓ [大学・短大・大学院入学検定料支払いサービス] (University, junior college, or graduate school entrance examination fees payment service)



Tap **茨城大学大学院 (Ibaraki University Graduate School)** and enter your application information to have a "払込票/申込券(payment slip/request ticket)" issued to you.



[2] Make a Payment

Please make a payment with the convenience store cashier.

- The kiosk will print a "払込票 (payment slip)" from multi-purpose copiers, or a "申込券 (request ticket)" at Loppi and multi-purpose copiers. Please make your payment with the cashier within 30 minutes of receiving your payment "slip/request ticket".

[7-Eleven, Lawson, Mini Stop]

- After making the payment, please obtain a ticket (a "取扱明細書 (handling statement)" from multi-purpose copiers or a "取扱明細書兼領収書 (handling statement/receipt)" at Loppi) and a receipt.

[FamilyMart]

- After making the payment, please obtain a "受領書(receipt)".

* Payments are not accepted after 15:00 JST on the final day of the application period.

* The school entrance examination fee that has been paid cannot be refunded at the convenience store.

* The information entered will be voided if you do not pay the school entrance examination fee within the payment period.

* In addition to the school entrance examination fee, money transfer fee for applying is necessary, regardless of payment method.

<Payment Fees> For school entrance examination fees of less than ¥50,000: ¥440(with tax)

For school entrance examination fees of ¥50,000 or more: ¥660(with tax)



[3] Submit an Application

[After making a payment at 7-Eleven, Lawson, or Mini Stop]

- Please detach the "収納証明書 (receipt certificate)" portion from the "取扱明細書 (handling statement)" or "取扱明細書兼領収書 (handling statement/receipt)" and submit it along with your application documents.

[After making a payment at FamilyMart]

- Please submit "受領書(receipt)" along with your application documents.



- ① Hitachi station
- ② Hitachi, Ltd.
- ③ Elementary school
- ④ Hospital
- ⑤ High school
- ⑥ Gas station
- ⑦ Junior high school
- ⑧ "Ibadai-Mae"
- ⑨ Hitachi-Taga station
- ⑩ Hitachi station bus terminal
- ⑪ Hitachi-Taga station bus terminal

Hitachi Campus

- ① From JR Hitachi Station (central exit), take a central line bus of the Hitachi Dentetsu Transportation Service bound for "Heiwadai" (bus No. 3) or "Kosakidai" (bus No. 4) and get off at the "Ibadai-mae" bus stop.
- ② From JR Hitachi-Taga Station, take a central line bus of the Hitachi Dentetsu Transportation Service bound for "Hitachi Station" (bus No. 3 or 4) and get off at the "Ibadai-mae" bus stop.

4-12-1 Nakanarusawa, Hitachi, Ibaraki 316-8511, Japan

■ College of Engineering TEL : +81 - 294 - 38 - 5010 FAX : +81 - 294 - 38 - 5260



Hitachi Campus

令和 6 年度
茨城大学大学院理工学研究科博士前期課程
入学志願者名票

Application for Admission to The Graduate School of Science and Engineering,
Ibaraki University (Master's Program 2024)
Applicant's Personal Information

		Month	Date	Year	
受験番号 Examinee No	※				
志望専攻 Preferred major	情報工学			専攻 Major	
志望指導教員名 Preferred research supervisor					
志望する指導教員に事前に連絡をし、了承を得ましたか? Did you contact your preferred research supervisor and obtain his or her consent? 該当する方にチェックを入れてください（「いいえ」の場合には出願できません。）。 Check the appropriate box. If you select "No", you cannot apply.				<input type="checkbox"/> はい Yes <input type="checkbox"/> いいえ No	
氏名 Name	自国語での表記 In native language				男・M
	フリガナ				
	ローマ字 Romanization				女・F
生年月日 Date of birth	____/____/____ Month Date Year	年齢 Age			国籍 Nationality
出願資格 Qualification	____ 大学 University			卒業・卒業見込み Date of (expected) graduation	
	____ 学部 Faculty				
	____ 学科 Department			____ Year	____ Month
志願者連絡先 Address	Phone: _____	E-mail: _____@_____			
	〒 _____				
志願者以外の 連絡先 Address other than the applicant	Phone: _____	E-mail: _____@_____			
	住所 Address	〒 _____			
	氏名 Name				本人との関係 Relation to applicant

Note : ※欄は記入しないでください。※Leave blank.

令和6年度

茨城大学大学院理工学研究科博士前期課程

入学志願者経歴書

Application for Admission to The Graduate School of Science and Engineering,

Ibaraki University (Master's Program 2024)

Applicant's Background

		受験番号 Examinee's No.		※	
氏名 Name					男・M 女・F
学歴 Educational background	学校名 Name of institution	卒業 <input type="checkbox"/> Graduated	年月 From	年月 To	在学年数 Period of schooling
		卒業見込 <input type="checkbox"/> Expected to graduate			
	学校名 Name of institution	卒業 <input type="checkbox"/> Graduated	年月 From	年月 To	在学年数 Period of schooling
		卒業見込 <input type="checkbox"/> Expected to graduate			
	学校名 Name of institution	卒業 <input type="checkbox"/> Graduated	年月 From	年月 To	在学年数 Period of schooling
		卒業見込 <input type="checkbox"/> Expected to graduate			
	学校名 Name of institution	卒業 <input type="checkbox"/> Graduated	年月 From	年月 To	在学年数 Period of schooling
		卒業見込 <input type="checkbox"/> Expected to graduate			
職歴 Employment record	勤務先名 Name of company or employer		年月 From	年月 To	在職年数 Period of employment
	勤務先名 Name of company or employer		年月 From	年月 To	在職年数 Period of employment

Note : 1. ※欄は記入しないでください。※Leave blank.

2. 学歴は、小学校から記入してください。また、国内の大学で研究生の経歴のある者は、学歴欄に記入してください。虚偽の記入をした者は、入学を取り消すことがあります。

List each institution that you have attended from primary school. Applicants with local university research experiences in Japan, please describe your research experiences. Failure to state your background correctly can disqualify your application.

令和6年度
茨城大学大学院理工学研究科博士前期課程

受験票

Application for Admission to The Graduate School of Science and Engineering,
Ibaraki University (Master's Program 2024)

Admission Slip for Examination

受験番号 Examinee's No	※	
志望専攻 Preferred major	情報工学	専攻 Major
フリガナ 氏名 Name		男・M 女・F

- Note : 1. ※欄は記入しないでください。※Leave blank.
2. 氏名は、住民票又はパスポートのとおり記入してください。
「Name」 must be filled up according to Residence Certificate or Passport.

令和6年度
茨城大学大学院理工学研究科博士前期課程
写 真 票

Application for Admission to The Graduate School of Science and Engineering,
Ibaraki University (Master's Program 2024)

Applicant's Photograph

受験番号 Examinee's No	※		写真 Photo 写真を貼る前に裏面に 氏名を記入すること Write your name at the back of photo before placing
志望専攻 Preferred major	情報工学 専攻 Major		
フリガナ 氏名 Name		男・M 女・F	

- Note :
- ※欄は記入しないでください。※Leave blank.
 - 氏名は、住民票又はパスポートのとおり記入してください。
「Name」 must be filled up according to Residence Certificate or Passport.
 - 写真は、縦4cm×横3cm 正面上半身無帽で、出願前3か月以内に撮影したもの。
Photograph must be the size of 3cm×4cm and taken within 3 months before applying.

令和 6 年度
茨城大学大学院理工学研究科博士前期課程
入学試験入学資格個別審査申請書

Application for Admission to The Graduate School of Science and Engineering,
Ibaraki University (Master's Program 2024)
**Application for Assessment of Applicant's Qualification
(Pre-Screening)**

	Month	Date	Year
志望専攻 Preferred major	情報工学		
志望指導教員名 Preferred research supervisor			
志望する指導教員に事前に連絡をし、了承を得ましたか？ Did you contact your preferred research supervisor and obtain his or her consent? 該当する方にチェックを入れてください（「いいえ」の場合には出願できません。）。 Check the appropriate box. If you select "No", you cannot apply.			<input type="checkbox"/> はい Yes <input type="checkbox"/> いいえ No
氏名 Name			男・M
生年月日 Date of birth	____	____	(Age) ____
現住所 Address	〒 _____ Phone: _____ E-mail: _____@		
志願者以外の 連絡先 Address other than the applicant	〒 _____ 氏名 Name _____ Phone: _____ E-mail: _____@		
添付書類 Complying documents	1. 最終学校の「学業成績証明書」 Last institution's academic results transcript 2. 最終学校の「卒業（修了）証明書」 Last institution's certificate of graduation 3. 「経歴書」（様式4-2） Career Record (Form4-2) 4. 「入学希望理由書」（様式4-3） Admission interest summary (Form4-3)		

令和 6 年度
茨城大学大学院理工学研究科博士前期課程
経 歴 書

Application for admission to The Graduate School and Engineering,
Ibaraki University (Master's Program 2024)
Career Record (Pre-Screening)

氏 名 男・M
Name _____ 女・F
生年月日 _____
Date of birth Month Date Year

学 歴 Educational background			
初 等 教 育 Elementary Education (小学校 Elementary school)	学校名 Name of institution	_____/_____ Year/Month	入学 Admission 卒業 Graduation
		_____/_____ Year/Month	_____ Period of schooling
中 等 教 育 Secondary Education (中学校 Junior high school) (高等学校 High school)	学校名 Name of institution	_____/_____ Year/Month	入学 Admission 卒業 Graduation
		_____/_____ Year/Month	_____ Period of schooling
	学校名 Name of institution	_____/_____ Year/Month	入学 Admission 卒業 Graduation
		_____/_____ Year/Month	_____ Period of schooling
高 等 教 育 Higher Education (大学 College or University) (大学院 Graduate School)	学校名 Name of institution	_____/_____ Year/Month	入学 Admission 卒業 Graduation
		_____/_____ Year/Month	_____ Period of schooling
	学校名 Name of institution	_____/_____ Year/Month	入学 Admission 卒業 Graduation
		_____/_____ Year/Month	_____ Period of schooling
以上を通算した全ての学校教育修学年数： ____年			

経歴「最終学校卒業（修了）後の経歴
Career record beyond the last institution graduation/completion

期 間 Period (年月～年月)	内 容 Contents

Note: 最終学校卒業（修了）後の職歴、学習歴、実務経験及び活動歴等を年代順に記入するとともに、その内容についても詳しく記入してください。
State all work experience, research and development activities carried out since graduation/completion at the last institution, and describe their contents in detail.

令和 6 年度
茨城大学大学院理工学研究科博士前期課程

入学希望理由書

Application for admission to The Graduate School and Engineering,
Ibaraki University (Master's Program 2024)
Admission Interest Summary (Pre-Screening)

氏 名 男・M
Name _____ 女・F

下記理由により茨城大学大学院理工学研究科博士前期課程 情報工学 専攻への入学を希望いたします。

I would like to apply for the admission to The Graduate School of Science and Engineering, Ibaraki University, in the Major of Computer and Information Sciences.

Provide a brief summary of your academic interests, career goals, and relevant background experiences in the area provided below.

※ 希望理由、入学後の研究計画等についての詳細を記入してください。

宛名票

Address Slip

住所は合格通知書等及び入学手続き書類等を受け取る場所を記入してください。

Please provide the address where you wish to receive the Result Notification Notice and other admission related documents.

氏名は必ず志願者本人の氏名を記入してください。
Name must be the name of the applicant him/herself.

※受験番号欄は記入しないでください。
※Leave blank.

①合格通知書用 For Result Notification Use

②入学手続き書類用 For Admission Notification Use

③連絡用 For Contaction Use

①

郵便番号 Postal code :

住所 Address :

名前 Name :

受験番号 Examinee's number : ※

②

郵便番号 Postal code :

住所 Address :

名前 Name :

受験番号 Examinee's number : ※

③

郵便番号 Postal code :

住所 Address :

名前 Name :

受験番号 Examinee's number : ※